Distrito Escolar del Área de Hazleton

Hazle Township Early Learning Center

Manual del Estudiante
2016 - 2017

Hazle Township Early Learning Center
1400 West 23rd Street
Hazle Township, PA 18202
Teléfono: 459-3221 Ext. 23500
Fax: (570) 450-6547
Website Address: www.hasd.k12.org/elc

Declaracion de Mision

La misión del Distrito Escolar de Hazleton es educar a todos los estudiantes para que sean auto-dirigidos, aprendices de por vida y responsables, miembros contribuyentes de la sociedad.

Principal
Phil Latella
Ext. 23505

Consejera
Ann Marie Ferdinand
Ext. 23516

Enfermera de la Escuela
Tammy Limongelli
Ext. 23591

Secretaria del Personal
Donna Deritus
Ext. 23500

Seguridad
Donna Todd
Ext. 23592

Declaración de la Misión de la Escuela

EN LA HTELC nuestra filosofía es una de inclusión, aceptación, respeto y tolerancia. Creemos que todos los estudiantes merecerán una educación de calidad en una atmosfera que promueva el auto-descubrimiento. La tonalidad y el clima de nuestra escuela es optimista y positivo. En HTELC incluimos la participación de los padres y le damos la bienvenida a los padres para que sean compañeros activos con nosotros mientras nos esforzamos para ayudar a maximizar su potencial! !

POLITICA DE NO DISCRIMINACION

El Distrito Escolar del Área de Hazleton no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas o actividades y provee acceso igual a todos los grupos juveniles designados de acuerdo al Acta de los Boy Scouts. Consultas referidas a los reglamentos de la no discriminación pueden ser dirigidas al Coordinador del Título IX al (570) 459-3221 ext. 81566 o al coordinador de la Sección 504 al (570) 459-3111 ext. 3156 en la 1515 West 23rd Street, Hazle Township, PA 18202.

Ejercicios

Con la intencion de asegurar la seguridad de su hijo(a), HTELC estará conduciendo varios ejercicios de seguridad durante todo el año escolar. Estos ejercicios de seguridad incluyen ejercicios de evacuación para enfrentar fuegos, amenazas de bombas, invasores y derrames químicos. Los ejercicios están disenados para preparar a la facultad, el personal y a todos los estudiantes en un evento desafortunado que pudiera ocurrir en la HTELC. Si tienen algunas preguntas o preocupaciones, por favor tenga la libertad de contactar a la escuela al 459-3221 Ext. 23500.

RECIVE INFORMACION DEL SALON DE CLASE POR TEXTO O POR CORREO ELECTRONICO

Padres/Tutores:

Este año usaremos un servicio llamado Remind.com en nuestro salón de clase! Remind es un servicio gratis ofrecida a las escuelas que les permite enviar mensajes por correo electrónico y por textos a los padres. Los mensajes por correos electrónicos y por textos serán muy cortos pero contendrán información importante sobre nuestra clase, proyectos, asignaciones y más. A tus bla bla bla de mensajes de textos se les aplica un pago y usted puede optar por salir del servicio en cualquier momento.

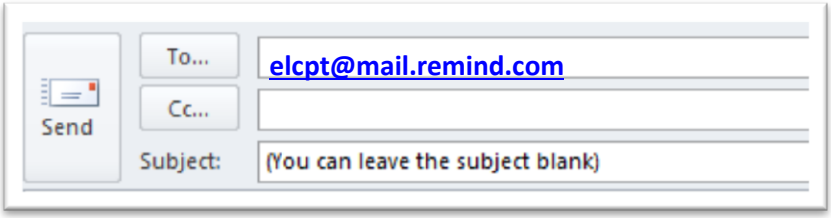
COMO INCRIBIRSE A LOS MENSAJES DE TEXTOS DE Hazle Township Early Learning Center

Para recibir mensajes por textos, envía un mensaje de texto a **@elcpt** to (570) 359-2271**.** Usted puede salirse de los mensajes en cualquier momento contestando **'unsubscribe @elcpt'**.

COMO INSCRIBIRSE PARA LOS CORREOS ELECTRONICOS

Envía un correo electrónico a **elcpt@mail.remind.com**

Para borrarse, contesta con 'unsubscribe' en la línea del asunto.



- **Student Arrival:** Walkers should arrive no earlier than 8:45 a.m. and no later than 9:00 a.m. Enter using the main entrance. After 9:10 a.m. children are considered late and will be marked tardy. Parents who drive, should enter the main circle and drive to the front of the building. Please remain in your car as a staff member will take your child out of the car and escort them into the building. Parents should not park in front of the school and go into he office. If you need to enter the office, please park in the career center parking lot and walk to the office.

- **Parent Pick-Up:** Walkers are dismissed at 3:15 from the main entrance. Please wait outside for your child. Parents need to park in the career center parking lot and walk to the school

- https://youtu.be/PnwdkBWoXsE

HAZLETON AREA SCHOOL DISTRICT

2016 - 2017 CALENDAR

Revised 7/27/2016

AUGUST 2016

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30 ✓	31		

SEPTEMBER 2016

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OCTOBER 2016

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

NOVEMBER 2016

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

DECEMBER 2016

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

JANUARY 2017

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRUARY 2017

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

MARCH 2017

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

APRIL 2017

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

MAY 2017

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

JUNE 2017

M	T	W	T	F
			1	2 ✓
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

- School Closed
- Instructional Strategy Day
- Act 80 Day
- Inservice Day
- ✓ First & Last Day for Students
- Last Day for Teachers
- Early Dismissal

Aug.	29	–	Inservice Day
Aug.	30	–	First Day For Students
Sep.	5	–	Labor Day
Oct.	10	–	Columbus Day
Nov.	11	–	Veterans' Day
Nov.	24 - 28	–	Thanksgiving Holiday
Dec.	5	–	Act 80 Day
Dec.	12	–	Instructional Strategy Day
Dec.	19	–	Instructional Strategy Day
Dec.	23 - 30	–	Winter Break
Jan.	2	–	Winter Break
Jan.	9	–	Instructional Strategy Day
Jan.	16	–	Martin Luther King Jr. Day
Jan.	23	–	Act 80 Day
Jan.	24	–	Inservice Day
Jan.	30	–	Winter Break
Feb.	6	–	Act 80 Day
Feb.	13	–	Instructional Strategy Day
Feb.	20	–	Presidents' Day
Feb.	27	–	Act 80 Day
Apr.	13 - 17	–	Spring Break
May	12	–	Act 80 Day
May	29	–	Memorial Day
June	9	–	Last Day for Students
June	12	–	Last Day for Teachers
June	13		This day will be made up by teachers through attendance at Open House (Nov. 14 - El.), (Nov. 15 Mid.),

NUMBER OF SCHOOL DAYS

	STUDENTS	TEACHERS
August	2	3
September	21	21
October	20	20
November	18	18
December	13	16
January	16	19
February	16	19
March	23	23
April	17	17
May	21	22
June	7	9
Totals:	174	187

October 31	-	End of 1st Quarter
January 20	-	End of 2nd Quarter
April 3	-	End of 3rd Quarter
June 9	-	End of 4th Quarter

EARLY DISMISSAL TIMES

11:30 AM	-	High School
11:50 AM	-	Middle Schools
12:30 PM	-	Elementary Schools

PSSA (Grades 3 - 8) - April 3-7, 2017 (English / Lang. Art.)
April 24-28, 2017 (Mathematics)
May 1-5, 2017 (Science)

KEYSTONE - Jan. 9-23 & May 15-26, 2017

NON-DISCRIMINATION POLICY

The Hazleton Area School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, or age in its programs and activities and provides equal access to all designated youth groups per the Boy Scouts Act. Inquiries regarding the non-discrimination policies may be directed to the Title IX Coordinator at (570) 459-3221 ext. 81566 or the Section 504 Coordinator at (570) 459-3111 Ext. 3156 at 1515 West 23rd Street, Hazle Township, PA 18202.

Nuestra Facultad

Apellido	Primer nombre	Grado	Salon de clase
Pecora	Teri	Pre-K	444
Hartz	Jackie	Pre-K	445
Cusatis	Cathy	Pre-K	446
McFarland	Sarah	Pre-K	447
Franzosa	Ann	K	410
Frumkin	Catherine	K	408
Price	Lori	K	413
Stefanik	Heather	K	411
Bell	Meghan	1	404
Marnell	Shannon	1	426
Boyer	Kayla	1	424
Nowak	Mickayla	1	407
Potence	Mary Rose	1	423
Arruzzo	Corrine	2	432
Cain	Carla	2	427
Clark	Amanda	2	429
Molli	Sarah	1	430
Sledjeski	Jennifer	2	428
Synoski	Pamela	2	431
Burger	Jane	EI	441
Denion	Jennifer	EI	443
Dietz	Missy	EI	443
Lomax	Mary	EI	442
TBA	Speech	EI	401
Shebelock	Dawn	EI	401
Tanner	Bree	EI	440
Verbonitz	Joleen	EI	443
Bensavage	Samantha	EI	Office
Lisiewski	Carol	LS	418
Prushinski	Kelcy	AS	402
Decosmo	Linda	ESL	420
		ART	421
Kovacsics	Marian	MUSIC	422
Kondosh	Kristen	GYM	GYM

HORARIO DE CAMPANA

REGULAR SCHEDULE **Teacher's Day:** 8:10-3:40 **Student's Day:** 8:45-3:40	
PERIOD	**TIME**
1	9:05-9:45
2	9:46-10:24
3	10:25-11:05
4th	11:10-11:40 **1st Grade Lunch** 11:10-11:40 **AM Kindergarten** 11:30-12:00
5th	11:47-12:27 **2nd Grade Lunch** 11:55-12:25 **PM Kindergarten** 12:00-12:30
6	12:28-1:08 **Pre-K Lunch** 12:35-1:05
7	1:09-1:49
8	1:50-2:30
9	2:30-3:10

Note: All teachers must be at their classroom door by 8:45 to monitor students entering their classrooms.

At no time should students be lined up in the hallways.

Two Hour Delay	
PERIOD	**TIME**
HR	10:45 – 11:05
1st Per.	11:05 -11:25
2nd Per.	11:25 – 11:45
3rd Per. LUNCH 1st Grade	**1ST Grade, Art Teacher , Music Teacher, at** 11:45-12:15 ***(1st Grade switch plan from 3rd to 4th)*** **Pre-K at** 12:05 – 12:25
4th Per. LUNCH 2nd Grade	12:15-12:45
5th Per. LUNCH Kindergarten	12:50-1:20
6th Per.	1:25-1:45
7th Per.	1:45 – 2:05
8th Per.	2:05- 2:25
9th Per.	2:30 – 2:55
3rd Period Plan to be taken 4th Period	

EARLY DISMISSAL LUNCH SCHEDULE

(please be flexible on an early dismissal. If you can get your class out early, it would facilitate dismissal)

- **PRE-K and K 10:25-11:00**
- **1St Grade** 11:05-**11:30**
- **2nd Grade 11:35 - 12:00**

HORARIO ELEMENTAL

Llegada - 8:45 AM DESAYUNO 8:25

- **Todos los Grados Entrada Principal solamente.** Todos los estudiantes deben usar la entrada principal y pasar los detectores de metales.
- **El Desayuno se sirve empezando a las 8:30 A.M. ELEMENTAL**
- **Ningún estudiante debe llegar a la escuela antes de las 8:30**

Horas de Salida y Procedimientos para los Caminantes/o Recogidos por los Padres

Grado	Hora en que se despacharan a los niños y niñas	Lugar donde los niños y niñas serán recogidos
K	3:15 P.M.	Entrada Principal solamente
1	3:18 P.M.	Entrada Principal solamente
2	3:21 P.M.	Entrada Principal solamente

Horas de Salida y Procedimientos para Estudiantes en Autobuses

Los estudiantes asignados a un autobús deben tomar ese autobús hacia la casa a menos que una nota nos indique que el estudiante caminara o será recogido y que este firmada por el padre/madre y enviarse al maestro del salón de clase principal.

Grado	Hora en que los Niños(as) serán despachados	Lugar donde los niños(as) irán a encontrar el autobús
Pre-K	2:00	Cafeteria
K	3:20	Entrada Principal
1	3:20	Entrada Principal
2	3:20	Entrada Principal

Los Padres <u>deben</u> entrar a la oficina principal y firmar para sacar a los estudiantes del edificio en cualquier momento en que un estudiante saldrá temprano con excusa.

DEMORAS Y CANCELACIONES POR NIEVE

En el evento de que el clima este malo, la escuela puede ser cancelada o retrasada. En el pasado la escuela ha sido cancelada o retrasada por nieve, hielo y temperaturas muy frías. A los Padres se les pide que por favor chequen la página web de la escuela para obtener información al minute con relación a los retrasos y cancelaciones.

En un retraso de Dos Horas, las puertas de la escuela abren a las 10:40. **Por favor no envíen a sus hijos temprano!** Los estudiantes que lleguen temprano deben devolverse a su casa. Esto no es seguro y la escuela no se hace responsable de los padres que no se adhieran al reglamento.

Si el clima esta malo o muy frio, **POR FAVOR** vea los canales 16, 22 o cualquier canal local para informarse sobre lo último sobre los cierres de escuelas. También pueden visitar nuestra página web para ver si hay tardanzas o cancelaciones www.hasdk12.org

POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI HAY UAN TARDANZA

Necesitamos mantener las líneas de teléfono abiertas para las emergencias

CALIFICACIONES Y HONORES Y RETENCIONES

93-100	A
85-92	B
77-84	C
70-76	D
< 70	F

POLITICA DE HONORES

➢**PRIMARIA**	➢**SECUNDARIA**
Primeros Honores 93 o más en todas las materias principales, un 85 o más en educación física y un 70 o más en todas las demás materias incluyendo comportamiento. **Segundos Honores** 85 o más en todas las materias principales, un 85 o más en educación física y un 70 o más en todas las demás materias incluyendo comportamiento.	**Máximos Honores** un promedio de 97 o mejor por el periodo de calificación **Primeros Honores** un promedio de 93-96 por el periodo de calificación **Segundos Honores** un promedio de 85-92 por el periodo de calificación Un grado bajo 85 **en cualquier material** descalifica un estudiante para los honores. Un "INC" descalifica un estudiante por el periodo de calificación.

POLITICA DE RETENCION

➢**PRIMARIA**
Un Equipo de Apoyo Educativo en cada edificio elemental determinará promoción en los grados K-6. Retención académica puede ocurrir sólo una vez en los grados K-3, excepto en los casos en que ambos padres y Equipo de Apoyo Educativo acuerden que el estudiante puede ser retenido por segunda vez.

ASISTENCIA

➡ **Por favor use este número de teléfono para reportar una ausencia. 570-459-3221 Ext. 24500**

La política de asistencia a clase requiere que los estudiantes asistan a todas las clases todos los días a menos que estén justificadas por la administración. Cuando un estudiante es excusado de una clase, el estudiante debe ver al maestro para obtener las tareas para el día. Por favor recuerde... Ningún estudiante puede faltar a clase de un maestro sin verlo a él / ella de antemano.

Escuela Elemental:
Si un estudiante llega entre las 8:45 AM y las10:45 AM el estudiante tiene tardanza.
Si un estudiante llega después de las 10:45 AM el estudiante esta ausente para la sesión AM.
Si un estudiante sale antes de la 1:15 PM el estudiante estará ausente para la sesión PM.
Si un estudiante sale después de la 1:15 PM el estudiante está presente para el día entero.

Exclusión de Enfermera de la Escuela: Si la enfermera envía a un estudiante a la casa durante el día el estudiante será codificado como N para el día.

PROCEDIMIENTO PARA LA EXCUSA DE LA ESCUELA
~ Cada esfuerzo se debe hacer para que todas las citas sean durante el tiempo fuera de la escuela. Sin embargo, el motivo puede surgir cuando es necesario para obtener una excusa durante el día escolar. Disposiciones para excusas (médico, dental, etc.) deben realizarse en la oficina con una solicitud por escrito.
~ Los estudiantes que abandonan la escuela para citas deben informar a la escuela con una excusa de casa, ir a la cita y regresar a la escuela después de la cita con la excusa de un doctor.
~ Los padres que deseen que sus hijos sean excusados por faltar a la escuela para giras patrocinadas o viajes deben presentar una carta con información detallada de por lo menos dos semanas antes del primer día del viaje.
~ Los estudiantes no pueden salir del edificio en ningún momento durante el día escolar sin obtener permiso primero de la oficina o la enfermera de la escuela. Cualquier estudiante con permiso primero deben firmar en la oficina principal y al regresar debe firmar hacia adentro. Cualquier estudiante sin seguir el procedimiento será considerado ausente.

TAREAS
Durante una ausencia, los estudiantes deben hacer asignaciones perdidas notificando a un amigo o si la ausencia es por tres días consecutivos o más, los padres deben llamar a la oficina y las asignaciones serán recogidas por los padres.
Escuela Primaria - la política para la tarea primaria ha de ser determinado por el profesor individual. Solicitar tarea al informar su hijo ausente, a las 8:00 AM.

LLAMADAS TELEFONICAS
Por favor, haga todo lo posible para que su hijo sepa donde él debe de ir después de la escuela. Las notas deben ser enviadas siempre que sea posible. Para que podamos tomar el mejor cuidado de sus hijos, le pedimos que mantenga todas las llamadas de no emergencia a un mínimo.

CAMBIO DE DIRECCION O NUMERO DE TELEFONO
Si usted tiene un cambio de dirección y/o número de teléfono en cualquier momento, notifique a la oficina principal inmediatamente, proveyendo 3 pruebas de domicilio y cambio de número de teléfono (por ejemplo: estado de cuenta, declaración de Impuestos Internos, tarjeta de registro de votante, factura de impuestos a la propiedad, estado de la tarjeta de identificación, registro de vehículos, la declaración de utilidad, forma W2, título de propiedad, licencia de conducir, declaración de seguro, comprobante de pago, estado de cuenta bancaria). Tenemos que tener números de teléfono y direcciones actuales en todo momento.

TARJETAS DE REPORTES DE CALIFICACIONES
Los Reportes del progreso de los estudiantes se hacen cada nueve semanas. Se les pide a los padres que revisen los reportes de progreso y que consulten al departamento de consejería si deseas coordinar una conferencia con los profesores.

LIBROS DE TEXTO
Los libros de texto son prestados a los estudiantes para su uso durante el año escolar y deben mantenerse limpios y manejados con cuidado. Cuando los libros se distribuyen, el maestro toma nota de la condición del libro y los estudiantes firman de acuerdo para esa condición. Cualquier pregunta relacionada con la condición del libro debe ser resuelta en ese momento. Los estudiantes serán responsables de pagar por los libros no devueltos personalmente en el último día de clases en el estado en que se expidió. Los estudiantes que dañan los libros se les cobrará $ 10.00; estudiantes que pierden su libro o dañarlo más allá de uso se cobrará $ 20.00, a menos que el libro sea nuevo en el año en curso. Si es así, el cargo será el precio actual de un nuevo libro.

INCENDIO / PRACTICAS DE CIRCULACIÓN RESTRINGIDA
Los simulacros de incendio / prácticas restringidas de movimiento a intervalos regulares son requeridos por la ley y son precauciones importantes. Es esencial que cuando la primera señal es dada, todos obedezcan rápidamente y despejar el edificio lo más pronto posible por la ruta publicada por encima de la puerta en cada cuarto. Los estudiantes deben permanecer fuera del edificio hasta que se dé una señal para volver adentro.

Cualquier alteración del sistema de alarma contra incendios serán procesados a través de la policía. Dado que estos ejercicios son muy serios en la naturaleza, los estudiantes serán disciplinados de acuerdo con la política de la escuela si muestran cualquier conducta inapropiada durante su participación en estos ejercicios.

POR FAVOR LEAN LOS REGLAMENTOS COMPLETOS DE LA DISCIPLINA ESTUDIANTIL LOCALIZADA EN
http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/218.pdf

Reglas Disciplinarias de los Autobuses Escolares

El comportamiento del estudiante mientras esperan el autobús escolar o mientras está montando el autobús debe ser apropiado para asegurar la protección de todos los estudiantes. Los estudiantes que han cometido actos de mal comportamiento están sujetos a las siguientes penalidades.

Infracciones Nivel I –
1. Rudo, descortés, comportamiento molestoso.
2. Gritando.
3. Tirando Basura.
4. Escupiendo.
5. Tropezando/Empujando.
6. Lenguaje Profano.
7. Comiendo o tomando.
8. Abriendo ventanas contra las órdenes del chofer.
9. Brazos o cabeza fuera de las ventanas.
10. Negándose a identificarse al chofer del autobús.
11. Tomando de manera intencional el autobús incorrecto.
12. Otras ofensas similares estimadas por la autoridad apropiada para merecer las siguientes penalidades y otras violaciones de seguridad.

Primera Ofensa: Una advertencia dada a los padres/tutores será notificada.
Segunda Ofensa: Suspensión de los privilegios de montar el autobús por tres (3) a cinco (5) días.
Tercera Ofensa: Suspensión de los privilegios de montar el autobús por diez (10) días.
Cuarta Ofensa: Suspensión de los privilegios de montar el autobús por veinticinco días o más.

Infracciones Nivel II –
1. Acoso/Amenazas a otros estudiantes.
2. Irrespeto o comportamiento abusivo.
3. Peleando.
4. Abuso físico.
5. Golpeando el autobús.
6. Tirando objetos en el autobús.
7. Tirando objetos hacia afuera por las ventanas.
8. Mostrando artículos de una naturaleza injuriosa o desagradable. Pol. 218, 233
9. Otras ofensas similares estimadas por la autoridad apropiada para merecer las siguientes penalidades y otras violaciones de seguridad. Adicionalmente, cargos apropiados se pueden hacer y se pueden aplicar suspensiones según lo indica el código disciplinario.

Primera Ofensa: Suspensión de los privilegios de tomar el autobús por cinco (5) días.
Segunda Ofensa: Suspensión de los privilegios de tomar el autobús por quince (15) días.
Tercera Ofensa: Suspensión de los privilegios de tomar el autobús por treinta (30) días.
Cuarta Ofensa: Suspensión de los privilegios de tomar el autobús por el resto del año escolar.

Infracciones Nivel III–
1. Golpeando, empujando o amenazando a cualquier operador de vehículos del distrito, empleado y/o personaje contratado.
2. Tirando objetos al chofer.
3. Prendiendo inflamables.
4. Abriendo las puertas de salida en el autobús, con la excepción si es autorizado en una emergencia.
5. Muestra indecente. Pol. 218, 233
6. Otras ofensas similares estimadas por la autoridad apropiada para merecer las siguientes penalidades y otras violaciones de seguridad. Adicionalmente, cargos apropiados se pueden hacer y se pueden aplicar suspensiones según lo indica el código disciplinario.

Primera Ofensa: Suspensión inmediata de los privilegios de montar el autobús por treinta (30) días escolares y haciéndose los cargos criminales si las infracciones del Código de Crímenes de PA ocurren.
Segunda Ofensa: Suspensión inmediata de los privilegios de montar el autobús por el resto del año escolar y hacienda los cargos criminales apropiados si las infracciones del Código Criminal de PA ocurrieron.
Los nombres de los estudiantes y la naturaleza de la mala conducta serán reportados por escrito en el formulario apropiado por el chofer del autobús.

Los actos de mal comportamiento los cuales ocurran durante el viaje de la mañana serán reportados al Director de Transporte el mismo día en que ocurra el mal comportamiento indicado. Las malas conductas que ocurran durante el viaje de la tarde serán reportadas la siguiente mañana, a menos que sea necesaria una atención inmediata al asunto estimado.

Cada esfuerzo se hará para hacer efectivo el procedimiento disciplinario dentro de un periodo de veinticuatro (24) horas. Sin embargo, el estudiante traído a la escuela en un autobús escolar será devuelto a la casa por autobús antes del inicio de cualquier suspensión de sus privilegios, a menos que una segunda ofensa bajo el Nivel III se aplique o que el estudiante se estime como peligroso a otros estudiantes o al chofer.

**** Habrá disciplina escolar dada a los estudiantes que no se adhieran a este reglamento****

Servicios de Atención Médica

Servicios de Salud * en el Sistema Escolar del Area de Hazleton son proporcionados por Enfermeras Escolares Certificadas en Pennsylvania (CSN) y Asistentes de Salud (RN). Como un departamento dentro de nuestro sistema escolar, las enfermeras escolares promueven un programa integral de salud escolar, destinado a valorar, proteger y promover la salud de los estudiantes. Creemos que la buena salud es un requisito previo para el aprendizaje.

Las enfermeras escolares tienen la oportunidad de impactar directamente la salud de los estudiantes en sus escuelas. Mediante la coordinación con las familias y sus proveedores de salud que crean un enfoque de equipo para responder mejor a las necesidades médicas de nuestros estudiantes. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela si su niño tiene una condición de salud crónica, especialmente si esa condición puede afectar su asistencia a la escuela. Si su niño tiene una condición médica que requiere cuidado de enfermería durante el día escolar, asegúrese de informar a su enfermera de la escuela. Esto es importante a fin de encontrar formas de adaptarse a las necesidades de su niño durante el día escolar.

* Para más información sobre los servicios y procedimientos médicos consulte los Servicios de Salud que figuran en los departamentos de la página web del Distrito Escolar del Área de Hazleton.