

HAZLETON AREA HIGH SCHOOL

PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO APPLICATI EN

Un proyecto de aprendizaje de servicio puede desarrollarse con una organización escolar (por ejemplo, la Sociedad Nacional de Honor), una organización comunitaria (por ejemplo, rotarios juveniles), una organización religiosa (por ejemplo, el Ejército de Salvación) o una organización juvenil (por ejemplo, Boy/Girl Scouts).

El proyecto de aprendizaje de servicio debe ser monitoreado / supervisado por un adulto que pueda verificar la finalización del proyecto y firmar al final del proyecto. El estudiante debe proporcionar una verificación escrita de la finalización de la organización patrocinadora / supervisor adulto, que se adjuntará a este formulario.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Nombre legal del estudiante (apellido, primero): | | Número de estudiante: | |
| Fecha de aplicación: | | Fecha prevista de graduación: | |
| Fecha de inicio del proyecto: | Fecha de finalización del proyecto: | Número previsto de horas de servicio: <i>(mínimo 10 horas recomendadas)</i> | |

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

| | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|
| Descripción del proyecto: | | |
| Objetivos del proyecto: | | |
| Contribución prevista a la Comunidad: | | |
| Organización patrocinadora: | | |
| Nombre del supervisor adulto: | Teléfono: | Correo electrónico: |
| Firma del estudiante: | Fecha: | |

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

| | |
|--|---|
| Consejero receptor: | Fecha de recepción: |
| <input type="checkbox"/> Solicitud aprobada Fecha de aprobación: | <input type="checkbox"/> Solicitud rechazada Fecha de desaprobación: |
| <input type="checkbox"/> Finalización exitosa del proyecto verificada mediante la recepción de la documentación del supervisor | |
| Firma del Consejero: | Fecha: |